

Бекітемін/
Утверждаю
«Садчиков ЖББМ» КММ директоры
Директор КГУ «Садниковская ОШ»
Жумагулов Б.



31.08.2023ж Пед.кеңесінде
қарастырылады. Хаттама № 1
Рассмотрен на заседании
Педагогического Совета
31.08.2023 г Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц, их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.
- 1.2 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 2.1 Состав Совета профилактики школы формируется из числа сотрудников организации образования (не менее 5-ти человек) и утверждается приказом руководителя организаций образования;
- а) председатель Совета профилактики - директор школы;
- б) секретарь Совета профилактики – социальный педагог или лицо его заменяющее;
- в) члены Совета профилактики: члены администрации школы, педагог-психолог, учителя, родители, члены школьного самоуправления, школьный инспектор (при его наличии).
- 2.2 В работе Совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, инспектор по делам несовершеннолетних, помощник прокурора, представители местной администрации, педагог - предметник (в качестве приглашённых).
- 2.3 Для участия в заседании Совета приглашаются родители или законные представители обучающегося в отношении которого рассматривается вопрос о постановке на внутришкольный учет.
- 2.4. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета – директор школы.
- 2.5. Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.
- 2.6. Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).
- 2.7. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются. В протоколе заседания Совета профилактики указывается дата проведения, данные об участниках, повестка дня, краткая выписка по итогам заслушивания, принятые решения. Протокол Совета профилактики подписывается председательствующим и секретарем.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 3.1 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.
- 3.2 Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы, о противоправных действиях несовершеннолетних.
- 3.3 Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами, их заменяющими, а также между самими учащимися.
- 3.4 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц, их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.
- 3.5 Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с органами внутренних дел и другими заинтересованными органами. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам, выносимых на заседания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1 СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ ОБЯЗАН:

- 4.1. действовать во взаимодействии с отделом полиции;
- 4.2. способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- 4.3. проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися, относящимися к "группе риска";
- 4.4. приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся, родителей этих учащихся или лиц, их заменяющих;
- 4.5. осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;
- 4.6. контролировать исполнение принимаемых решений;
- 4.7. анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

5. СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 5.1. давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- 5.2. выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- 5.3. рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся;

5.4. ходатайствовать перед региональными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 6.1 Приказ школы о создании (о деятельности) совета профилактики.
- 6.2 Книга протоколов заседаний (прошить и подкрепить подписью директора школы, проставить печать, указать количество страниц), материалы советов.
- 6.3. Списки учащихся, состоящих на различных видах учета в школе, в районе/городе (по форме). Ежемесячно списки проверяются, сверяются и обновляются.
- 6.4. Материалы, выносимые на Совет профилактики.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 6.1. Совет профилактики собирается 1 раз в месяц (кроме экстренных случаев).
- 6.2. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, материалы, выносимые на советы, систематизируются, хранятся 5 лет.